

# FONDAZIONE SANT'ELIA



P A L E R M O

## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO CONTABILE PRESSO LA FONDAZIONE SANT'ELIA

### **Premesso che**

La Fondazione ha avviato la propria attività ed ha esigenza di avvalersi di un esperto contabile per gli adempimenti fiscali e contabili di competenza;

### **Rende Noto:**

E' indetta una procedura comparativa mediante valutazione di curriculum, per l'affidamento di un incarico professionale di lavoro autonomo per l'attività di consulenza fiscale e tributaria presso la Fondazione Sant'Elia con sede in Palermo.

### **Art. 1 – Finalità del Bando**

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento di attività di consulenza fiscale presso la Fondazione Sant'Elia per la durata di 1 anno. Le attività oggetto di incarico saranno svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione in piena autonomia utilizzando anche i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Fondazione.

### **Art. 2 – Oggetto e durata dell'incarico**

L'espletamento dell'incarico prevede lo svolgimento di attività di consulenza fiscale a favore della Fondazione :

- Consulenza aziendale continuativa in materia amministrativa, contabile e fiscale; tale attività è comprensiva della formazione dei pareri verbali e scritti in materia contabile e fiscale;
- Assicurare la regolare tenuta dei libri e registri contabili previsti dalla normativa civilistica e fiscale;
- Assistenza specifica per la formazione dei Bilanci previsionali e consuntivi completi;
- Assistenza specifica per la redazione delle relazioni del Consiglio di Amministrazione per la parte tecnica;
- Assistenza specifica per l'attività di collaborazione al Revisore Legale in occasione degli interventi per la Certificazione dei bilanci previsionali e consuntivi;
- Assistenza specifica in materia fiscale per la predisposizione delle dichiarazioni fiscali( IVA, Redditi, sostituti d'imposta);
- Assistenza in occasione di verifiche tributarie degli organi competenti;
- Assicurare tutti gli adempimenti relativi alla bollatura dei libri contabili, spedizione telematica dei pagamenti effettuati con modelli F24, nonché eventuali comunicazioni e dichiarazioni telematiche relative ad adempimenti connessi a modifiche Societarie;
- Assistenza nelle problematiche presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate e dell'agente di riscossione per la soluzione di avvisi bonari e cartelle.

### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione**

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti

1. titolo di studio Laurea in Economia e Commercio o altro titolo equipollente;
2. Iscrizione all'Albo dei Dottori commercialisti istituito presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili;
3. Adeguata istruzione e formazione in materia fiscale ed esperienza professionale di almeno 5 anni;

4. qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA;
  5. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
  6. godimento di diritti politici;
  7. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  8. non aver subito condanne penali definitive oppure avere in corso procedimenti penali che precludano l'accesso al pubblico impiego;
  9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
  - 10 polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.
- I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 – Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), deve essere indirizzata alla Fondazione Sant'Elia, Via Maqueda 81, 90134 Palermo, e **deve pervenire tassativamente entro il termine perentorio del 1 SETTEMBRE ALLE ORE 12,00**. Non farà fede la data del timbro postale ma l'effettivo recapito presso la sede suddetta dell'Ente; la spedizione è a cura dell'interessato e la Fondazione non risponde di eventuali disservizi di qualunque genere nel recapito.

Dell'avvenuta pubblicazione del presente bando, la Fondazione assicura la massima pubblicità, attraverso la pubblicazione dell'avviso sul sito internet [www.fondazioneantelia.it](http://www.fondazioneantelia.it)

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, e il fatto dipendente da terzi, pervengano oltre il termine stabilito dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati, **pena esclusione** dalla procedura selettiva:

1. Un curriculum aggiornato, **sottoscritto pena esclusione** dall'interessato per autocertificazione, che riporti i titoli, e le esperienze;
2. Una copia fotostatica di documento di identità, sottoscritta dall'interessato in corso di validità; in mancanza non potranno essere valutati, per le norme vigenti, tutti gli elementi e i titoli autocertificati.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione delle domande**

Sono cause di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva il verificarsi delle seguenti situazioni:

- accertamento da parte dell'Ente della mancata titolarità dei requisiti generali e dei requisiti specifici richiesti nel bando;
- presentazione delle domande di partecipazione oltre il termine previsto nell'avviso;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione del curriculum sottoscritto;
- eventuali ulteriori mancanze non sanabili la cui regolarizzazione successiva potrebbe configurare il mancato rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità relativamente al corretto svolgimento della presente procedura di concorso.

#### **Art. 6 – Termini della procedura selettiva e revoca**

La conclusione della procedura è subordinata al reperimento delle risorse necessarie per la copertura del contratto nel bilancio di previsione dell'Ente; in mancanza, l'Ente non avrà alcun impegno con i

partecipanti alla selezione, e nessun diritto soggettivo rimarrà in capo ad essi per l'eventuale chiusura della selezione senza assegnazione dell'incarico. I partecipanti alla selezione, con la partecipazione alla stessa, si impegnano espressamente a tale clausola vincolante.

#### **Art.7 – Modalità di Svolgimento della procedura comparativa**

La selezione degli aspiranti verrà effettuata dal CDA mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati;

Valutazione Curriculum – massimo 30 punti;

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenuti significativi ai fini dell'incarico da ricoprire specificando per esse il periodo esatto di conferimento e la natura dell'incarico;

##### **A) Curriculum Formativo punteggio massimo attribuibile- max punti 10,00**

Il punteggio potrà essere attribuito in relazione alla partecipazione a percorsi formativi e di aggiornamento attinenti all'ambito dell'incarico ( a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, tirocini formativi post laurea, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta)

##### **B) Esperienza professionale: punteggio massimo attribuibile – max punti 20,00**

Il punteggio sarà attribuito, in relazione all'esperienza lavorativa maturata specificando il periodo e la natura dell'incarico secondo il seguente schema:

Tipologia di esperienze	periodo di svolgimento		
	da 5 a 8 anni	da 8 a 10 anni	oltre 10 anni
Esperienza lavorativa in materia di consulenza fiscale	4 punti	6 punti	10 punti
Espletamento di incarico in Enti Pubblici	2 punti	4 punti	8 punti
Ogni altro tipo di esperienza lavorativa pertinente	1 punto	1,5 punti	2 punti

Gli eventuali titoli prodotti oltre al curriculum potranno essere allegati in originale, copia conforme, o autocertificati nelle modalità previste dalla legge. In tal caso saranno valutabili solo se verrà allegata alla domanda copia del documento di identità.

#### **Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La valutazione dei titoli verrà svolta dal CDA. I punteggi attribuiti verranno resi noti con un avviso presso il Sito internet della Fondazione entro 15 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande (per informazioni: 0916162520 e-mail [fondazionesantelia@gmail.com](mailto:fondazionesantelia@gmail.com))

#### **Art. 8 – Compenso e durata del contratto di collaborazione**

Il compenso annuo previsto è di € 2.500,00 lorde . L'incarico diverrà efficace con la pubblicazione del disciplinare sul sito internet della Fondazione ed avrà durata di mesi dodici La prestazione andrà effettuata autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione ed orario, presso la sede di pertinenza; al professionista è consentito avvalersi della sede della Fondazione.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 11 del D. L.vo 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 10 – Pari opportunità**

In osservanza della L. 10/04/1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomodonna nel lavoro", dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, la Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**Art. 11 – Clausole di salvaguardia**

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

**Art. 12 – Pubblicità**

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione [www.fondazioneantelia.it](http://www.fondazioneantelia.it).

**Art. 13 – Ulteriori informazioni**

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento nonché l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile ai seguenti recapiti: Tel. 091 6162520; email: [fondazioneantelia@gmail.com](mailto:fondazioneantelia@gmail.com). Il Responsabile del Procedimento è il Soprintendente Avv. Antonino Ticali.

Palermo, li 8 Agosto 2014

Il Presidente  
Dott. Avv. Domenico Tucci  
f.to 

## FACSIMILE DI DOMANDA

Alla Fondazione Sant'Elia

Via Maqueda 81

90134 Palermo

### OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI ESPERTO CONTABILE PRESSO LA FONDAZIONE SANT'ELIA.

(Scrivere in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome)

\_\_\_\_\_ (nome), sotto la propria responsabilità - a pena di esclusione dal concorso - e consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di mendace dichiarazione, dichiara quanto segue:

a) di voler partecipare alla procedura selettiva in oggetto dell'amministrazione in indirizzo, per il conferimento di un incarico di esperto contabile presso la Fondazione Sant'Elia per il supporto amministrativo contabile

b) di essere residente in (Via, Piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

Città \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_ (recapito telefonico \_\_\_\_\_; recapito e-mail \_\_\_\_\_);

c) di essere nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (data) a \_\_\_\_\_ (luogo di nascita);

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana OVVERO di altro Stato dell'U.E. (precisare \_\_\_\_\_);

e) di essere in possesso del godimento dei diritti politici e civili;

f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_, OVVERO i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;

g) l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso a proprio carico; OVVERO le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (PRECISARE \_\_\_\_\_);

h) di possedere il titolo di studio il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 punto 1 ) del presentebando (Laurea in Economia e Commercio o equipollente, PRECISARE \_\_\_\_\_), specificando di averlo conseguito il \_\_\_\_\_, presso l'Università \_\_\_\_\_ e la votazione riportata \_\_\_\_\_;

i) di essere iscritto all'Albo dei Dottori commercialisti istituito presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di \_\_\_\_\_;

l) di avere maturato adeguata istruzione e formazione in materia fiscale ed esperienza professionale di almeno 5 anni;

m) di essere libero professionista, in possesso di partita IVA (indicare) \_\_\_\_\_

n) di possedere il pieno godimento di diritti politici;

o) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

p) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

q) di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate, ovvero di impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

- r) di non essere a conoscenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità con l'incarico per il quale si concorre;
- s) di presentare i titoli ai fini della valutazione di cui all'articolo 7 dell'avviso di selezione di cui si allega elenco, e che si allegano in copia; OVVERO di non voler presentare titoli ai fini della valutazione di cui all'art. 7 del Bando di selezione;
- t) la residenza, il domicilio o il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (se diverso da quello sopra indicato di residenza) \_\_\_\_\_; l'indirizzo email \_\_\_\_\_ e Pec) \_\_\_\_\_; e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
- u) di **allegare un curriculum** datato e sottoscritto (pena esclusione);
- v) di avere preso visione dell'Avviso pubblico di indizione della selezione, che si dichiara di accettare in ogni sua parte;
- z) di **allegare una copia di un documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data

Firma