

RICHIESTA UTILIZZO LOCALI **PALAZZO SANT'ELIA**

Il sottoscritto _____ in qualità di

dell'Ente/Associazione/Organizzazione _____

con sede in _____ Via

_____ N. _____

C.F./P.IVA _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____.

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE

Cavallerizza – (Piano Terra) **Cortile d'onore** **Saletta Ninni Sole – (Piano ammezzato)**

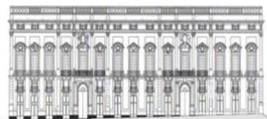
Piano Nobile – (Primo Piano) **Salone delle Capriate – (Piano Secondo)**

Altri spazi (Specificare)

Per la seguente finalità (scopo e titolo della manifestazione):

per i **giorni** dal _____ al _____ (termine comprensivo di allestimento e smontaggio) con inaugurazione il giorno _____ alle ore _____ e chiusura il giorno alle ore _____, con apertura negli orari già previsti dal regolamento della Fondazione.

FONDAZIONE SANT'ELIA



P A L E R M O

per il **giorno** _____ dalle ore _____ alle ore _____, con apertura alle ore _____.

Responsabile della manifestazione _____ tel. _____

e-mail _____.

In relazione a quanto sopra, il sottoscritto:

- 1. dichiara di aver preso visione del "Regolamento per l'utilizzo dei locali e degli spazi espositivi della Fondazione Sant'Elia" e di accettarne integralmente e incondizionatamente le modalità e le norme regolamentari in esso riportate sottoscrivendolo per accettazione;**
- 2. dichiara di assumersi ogni responsabilità sia per il corretto svolgimento dell'iniziativa sia per sottrazioni, danni, deterioramenti dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;**
- 3. si impegna a collaborare con il servizio di sorveglianza per garantire che il numero dei presenti nelle scuderie non superi le 99 unità;**
- 4. acconsente al trattamento dei dati riportati, da parte della Fondazione Sant'Elia e si dichiara informato di quanto indicato nel D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, compresi i diritti relativi che derivano dall'art. 13 del predetto decreto;**
- 5. si impegna a versare polizza fideiussoria pari a € 500.00 a garanzia dei beni;**
- 6. si impegna a rendere polizza assicurativa delle opere esposte o malleva.**

Servizi aggiuntivi a pagamento (sbarrare quello che interessa)

impianto microfonico

microfono senza fili per platea

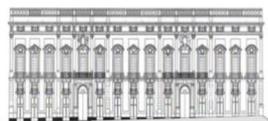
video proiettore

video proiettore + computer

assistenza tecnica per impianti

guardaroba

FONDAZIONE SANT'ELIA



P A L E R M O

allestimento e facchinaggio (costi da valutare in base alle esigenze) servizi di traduzione (costi da valutare in base alle esigenze)

apertura dei locali oltre l'ordinario orario di servizio (Indicare giorno/i _____ ed orario/i _____)

Data _____

Il
Richiedente _____