

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONINO TICALI**
Indirizzo
Telefono
CF
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)** Dal 29 aprile 2021 all'1.09.2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ – viale Marx 15 – Roma

Tipo di azienda o settore Organismo in house della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica

Tipo di impiego **Esperto senior**

Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica - attività di supporto specialistico al Dipartimento Ambiente per la definizione delle attività di cui al punto 5 asse prioritario 11 azione 11.1.1 del P. O Fesr 2014/2020. Supporto alle procedure di valutazione e autorizzazione ambientale, PAUR e Conferenze dei servizi; Attuazione e Monitoraggio delle Misure Ambientali finanziate dal PO FESR Sicilia 2014-2020; Supporto alla risoluzione di problematiche connesse alla realizzazione delle attività con ricadute sulla contabilità pubblica e gestione contenzioso; analisi e misurazione delle azioni ed esiti in termini di performance ambientali dei servizi del Dipartimento Ambiente, l'elaborazione dei report aventi ad oggetto la comparazione tra il quadro normativo europeo, quello nazionale quello regionale ai fini della corretta interpretazione e applicazione della normativa di settore; verifica del rispetto dei principi di trasparenza e buona amministrazione nell'ambito delle procedure amministrative attuate dal Dipartimento Regionale Ambiente; predisposizione di elaborati tecnici a supporto del Dipartimento nell'ambito del contenzioso insorto relazione alle procedure amministrative; analisi delle procedure amministrative del committente al fine di verificare coerenza rispetto al quadro normativo generale; elaborazione degli schemi procedurali al fine di migliorare la verifica del rispetto della normativa vigente nell'ambito della contrattualistica pubblica e più in particolare nell'ambito delle gare espletate.

- Date (da – a)** Da 19 febbraio 2021 in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Sant'Elia .- via Maqueda 81 Palermo

<p>lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Fondazione a totale partecipazione pubblica – organismo dotato di personalità giuridica regionale</i></p> <p>Sovrintendente – <i>Incarico dirigenziale part time CCNL Dirigente Aziende terziario</i></p> <p><i>Direzione dell'Ente: predisposizione dei bilanci, gestione del personale (10 unità), presidenza delle commissioni di gara e di selezione del personale, attuazione degli atti di indirizzo del Consiglio di Amministrazione, firma dei mandati di pagamento e delle reversali, attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza; piano pluriennale della programmazione culturale ed artistica dell'ente; gestione del patrimonio; cura dei rapporti con istituzioni culturali nazionali e straniere. Responsabile di progetti finanziati su fondi regionali, nazionali ed europei; premio ministero beni culturali per il recupero del patrimonio pubblico – anno 2019; rendicontazione fondi comunitari, nazionali, regionali.</i></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Dal 01.04.2020 al 31.12.2021</i></p> <p>Mater scarl via Breccie a Sant'Erasmus - Napoli</p> <p><i>Società operante nel settore della ricerca e dell'alta formazione</i></p> <p>Incarico professionale</p> <p><i>Responsabile coordinatore del corso di alta formazione Marine School - PON03PE_00203_1 -Programma Operativo Nazionale – A.d.G. Miur</i></p> <p><i>Redazione piani formativi, selezione e coordinamento corpo docente; contrattualistica; rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetto; rapporti con il Ministero; supporto ed assistenza ai controlli di primo e secondo livello</i></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Da 22 novembre 2011 al 26 novembre 2020</i></p> <p>Fondazione Sant'Elia – via Maqueda 81 Palermo</p> <p><i>Fondazione a totale partecipazione pubblica – organismo dotato di personalità giuridica regionale</i></p> <p>Sovrintendente – <i>incarico professionale</i></p> <p><i>Direzione dell'Ente: predisposizione dei bilanci, gestione del personale (10 unità), presidenza delle commissioni di gara e di selezione del personale , attuazione degli atti di indirizzo del Consiglio di Amministrazione, firma dei mandati di pagamento e delle reversali, attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza; piano pluriennale della programmazione culturale ed artistica dell'ente; gestione del patrimonio; cura dei rapporti con istituzioni culturali nazionali e straniere. Responsabile di progetti finanziati su fondi regionali, nazionali ed europei; rendicontazione progetti ammessi a finanziamento; premio Ministero beni culturali per il recupero del patrimonio pubblico – anno 2019.</i></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Dal 13.01.2018 al 31.12.2018</i></p> <p>Fondazione Sant'Elia – via Maqueda 81 Palermo</p> <p><i>Fondazione a totale partecipazione pubblica</i></p> <p>Incarico professionale</p> <p><i>Project Manager e Capo dell'Ufficio di Coordinamento di Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018 (progetto Ministero Beni culturali – Città di Palermo) predisposizione progetto esecutivo; selezione e gestione del personale; gestione delle procedure di gara; redazione dei bandi per l'acquisizione di iniziative culturali; redazione reportistica di progetto, monitoraggio avanzamento della spesa; supporto ai controlli da parte dell'Autorità di Gestione.</i></p>

ESPERIENZA LAVORATIVA

<p>date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><i>Dal 2011 al 2017</i></p> <p>TRIBUNALE DI PALERMO – Prima sezione Penale</p> <p>SEZIONE PER L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE NEI CONFRONTI DELLE PERSONE SOCIALMENTE PERICOLOSE, piazza E. Orlando - Palermo</p>
---	---

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ENTE PUBBLICO**
 Amministratore Giudiziario – incarico professionale
 Amministrazione di società, ditte individuali, patrimoni immobiliari e mobiliari; conti correnti, depositi, titoli .
 Esecuzione di sequestri e confische;
 Gestione dei rapporti con l'Agenzia nazionale dei beni sequestrati e confiscati ed Agenzia del demanio.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18.12. 2018 in corso (conclusione 30.06.2023)
 Società consortile cooperativa GAC Golfo di Termini Imerese,
 Società consortile cooperativa (pubblico – privato) – Contrada Montagnola Bagheria
RAF - Incarico professionale
 Responsabile Amministrativo e finanziario per la gestione di fondi FEAMP:
Predisposizione degli atti ed i provvedimenti relativi alla attuazione del Piano di azione da sottoporre all'approvazione del Direttore;
Gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PdA, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
Organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PdA, predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e l'attività di supporto al Direttore nei rapporti con le istituzioni (comunitarie, nazionali, regionali) preposte ai controlli;
Supporto alla elaborazione alla elaborazione di eventuali varianti, rimodulazioni del PdA;
Stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e per le forniture di servizi da eseguire nel rispetto della normativa di riferimento;
Predisposizione dei rapporti di SAL; Rendicontazione della spesa di progetto;
Implementazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura;
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
- Dal 13.06. 2013 al 31.12.20216.
Società consortile cooperativa GAC Golfo di Termini Imerese
 Società consortile cooperativa (pubblico – privato)
 RAF - Incarico professionale
 Responsabile Amministrativo e finanziario per la gestione di fondi FEP:
Predisposizione degli atti ed i provvedimenti relativi alla attuazione del Piano di azione da sottoporre all'approvazione del Direttore;
Gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PdA, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
Organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PdA, predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e l'attività di supporto al Direttore nei rapporti con le istituzioni (comunitarie, nazionali, regionali) preposte ai controlli;
Supporto alla elaborazione alla elaborazione di eventuali varianti, rimodulazioni del PdA;
Stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e per le forniture di servizi da eseguire nel rispetto della normativa di riferimento;
Predisposizione dei rapporti di SAL; Rendicontazione della spesa di progetto;
Implementazione del SIAN
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 2013 a dicembre 2015
Palermo Convention Bureau via Malaspina - Palermo

<p>lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Turistico – imprenditoriale</i></p> <p><i>Componente del Consiglio di Amministrazione</i></p> <p><i>Amministrazione</i></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Novembre – dicembre 2012</i></p> <p>Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina Palermo</p> <p><i>Università</i></p> <p><i>Docenza Master Universitario di II livello in Recupero Ambientale ed ingegneria naturalistica. Finanziato sul Fondo Sociale Europeo</i></p> <p><i>Docenza nei moduli “legislazione”</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Novembre – dicembre 2012</i></p> <p>Università KORE di Enna Piazza dell'Università Enna</p> <p><i>Università</i></p> <p>Docenza Master Universitario di II livello in Efficienza energetica e gestione delle risorse energetiche alternative 2012-2013. Finanziato sul Fondo Sociale Europeo</p> <p>Docenza nei moduli “Quadro legislativo di riferimento” “certificati bianche e verdi” i decreti italiani per l'efficienza e le normative di applicazione”</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p>	
<p>date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Settembre 2012</i></p> <p>Università KORE di Enna – Piazza dell'Università Enna</p> <p><i>Università</i></p> <p>Docenza Master Universitario di II livello in Procedure di valutazione ambientale. Finanziato sul Fondo Sociale Europeo</p> <p>Docenza in Modulo “Normativa ambientale di riferimento e gestione amministrativa nazionale e dei Paesi dell'Unione Europea”</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p>	
<p>date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Dal 14 aprile 2010 al 30 giugno 2018</i></p> <p>CONSORZIO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI PALERMO, via Maqueda 100 - Palermo</p> <p><i>ENTE PUBBLICO</i></p> <p>Direttore (CCNL Enti Locali – Area Dirigenza – Direzione)</p> <p>Direzione dell'Ente: gestione del personale (n. 20 unità, variabile), predisposizione dei bilanci, presidenza delle commissioni di gara, attuazione degli atti di indirizzo del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci, firma dei mandati di pagamento e delle reversali, attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza, stipula dei contratti, selezione del personale, attività di progettazione, gestione e rendicontazione nell'ambito di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali super ultra:</p> <p>Progetto Interazione Programma Operativo Nazionale, ricerca e sviluppo tecnologico, Alta formazione 2000- 2006 Misura III</p> <p>SIBSAC Progetto di ricerca industriale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Ricerca e Competitività 2007-2013” Regioni Convergenza ASSE I – Sostegno ai mutamenti strutturali;</p> <p>Progetto Antichi Mestieri – Programma Operativo obiettivo convergenza 2007 – 2013 Fondo sociale europeo – Asse II – occupabilità. Progetti per la realizzazione di percorsi integrati volti a sostenere l'occupabilità nel settore dell'artigianato grazie al recupero ed alla</p>

valorizzazione degli antichi mestieri;

Progetto MADBIOS Realizzazione di un centro madonita per la conservazione della agrodiversità siciliana sul bando PSR 2007/2013 - preservazione della biodiversità;

Progetto Rete di laboratori per la Sicurezza, Sostenibilità ed Efficienza dei Trasporti della regione siciliana- RE.S.S.E.T. - Asse IV - Ob. Operativo 4.1.2 - POR FESR Sicilia 2007/2013;

Progetto Misura 3 "Migliorare l'inserimento dei dottori e dei dottorandi nel contesto produttivo, dei servizi e delle professioni" – Programma Operativo Convergenza 2007/2013 Fondo Sociale Europeo – Asse IV – NUI 123 20 marzo 2015 al 20.09.2015;

Progetto Menaide Attività di promozione e tutela della pesca ai piccoli pelagici con la menaide – Misura 3.4 – Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori FEP Sicilia 2007 – 2013;

Sviluppo di un sistema di illuminazione ad alta efficienza tramite applicazione di tecnologie LED a regolazione di flusso luminoso e di captazione della radiazione solare negli edifici scolastici integrato con fonte fotovoltaica. Valore € 640.000,00 (BANDO del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - per il finanziamento di progetti di ricerca finalizzati ad interventi di efficienza energetica e all'utilizzo delle fonti di energia rinnovabile in aree urbane);

Progetto mobilità ad emissione zero (Programma di finanziamento per la ricerca di tecnologie innovative in materia di fonti rinnovabili, da realizzare nelle Province in cui ricadono le Isole Minori Siciliane);

Progetti Radar Strategie di contenimento energetico nei processi di depurazione delle acque reflue. POR FESR 2007/2013 Misura 4.1.1.1;

Progetto Madonie Experience – Un nuovo museo per una nuova idea di museo . Accordi ed intese– L- 113/1991;

Progetto DIFFONDIBIO – progetto integrato di comunicazione scientifica per la diffusione della conoscenza della biodiversità – L- 113/1991; A.P.I.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <p>date</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Dal 19 gennaio 2010 al 16 marzo 2010</i></p> <p>CONSORZIO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI PALERMO, via Maqueda 100 - Palermo</p> <p><i>ENTE</i></p> <p>Direttore</p> <p>Attività di direzione dell'Ente per l'espletamento delle funzioni assegnate dallo statuto dell'Ente, tra cui la predisposizione dei bilanci, la gestione del personale, l'espletamento delle procedure di gara, l'attuazione degli atti di indirizzo del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci, la sottoscrizione dei mandati di pagamento e degli incassi, l'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza, la stipula dei contratti, la selezione del personale, gestione di progetti comunitari, nazionali e regionali.</p> |
|--|---|

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <p>date</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p><i>Dal 20 giugno 2009 al 31 dicembre 2009</i></p> <p>CONSORZIO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI PALERMO, via Maqueda 100 - Palermo</p> <p><i>ENTE</i></p> |
|---|--|

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore

Attività di direzione dell'Ente per l'espletamento delle funzioni assegnate dallo statuto dell'Ente, tra cui la predisposizione dei bilanci, la gestione del personale, l'espletamento delle procedure di gara, l'attuazione degli atti di indirizzo del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci, la sottoscrizione dei mandati di pagamento e degli incassi, l'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza, la stipula dei contratti, la selezione del personale, gestione di progetti comunitari, nazionali e regionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 febbraio 2009 al 30 giugno 2009

REGIONE SICILIANA –viale Regione Siciliana 2226- Palermo

ENTE PUBBLICO

Esperto –incarico professionale

Attività di consulenza per l'approfondimento delle problematiche giuridiche collegate all'esecuzione dell'Ordinanza n. 3734 del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2009 riguardante le situazioni emergenziali dipendenti dagli eventi atmosferici che hanno colpito la Sicilia nei mesi di novembre e dicembre 2008, nonché alle problematiche correlate alle ulteriori ordinanze di protezione civile.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1 dicembre 2006 al 31 dicembre 2008

ARPA SICILIA - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – Palermo, via Ugo La Malfa 169

ENTE PUBBLICO – STRUMENTALE DELLA REGIONE SICILIANA

DIREZIONE DI STRUTTURA - QUALIFICA DIRIGENZIALE (ccnl sanità – area dirigenza – Ruolo Professionale)

Responsabile della struttura affari generali e legali;
consulenza generale interna in materia legale;
coordinamento della conduzione delle cause e delle azioni giudiziarie promosse dall'agenzia o intentate contro di essa – esercizio del patrocinio per conto dell'ente (iscritto all'elenco speciale avvocati foro di Palermo);
cura delle procedure di ricognizione e trasferimento dei beni immobili dalle Aziende Unità Sanitarie Locali ad ARPA Sicilia.
cura delle procedure di trasferimento dei beni mobili dalle Aziende Unità Sanitarie Locali ad ARPA Sicilia;
Gestione dell'Ufficio contratti e svolgimento delle funzioni di Ufficiale rogante;
Cura dei rapporti con le Organizzazioni sindacali e gestione delle contrattazioni decentrate;
Predisposizione degli atti tipici delegati all'Amministrazione in materia di Sicurezza dei dati sensibili e giudiziari: redazione del regolamento e del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.Lgs. 196/2003)
Redazione delle convenzioni e dei contratti con enti Pubblici e soggetti privati;
Componente del gruppo di lavoro Por Sicilia 2000/2006
Redazione dei regolamenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 1 dicembre 2003 al 30 giugno 2006

ARPA SICILIA - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – Palermo, via Ugo La Malfa 169

ENTE PUBBLICO – STRUMENTALE DELLA REGIONE SICILIANA

DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA - QUALIFICA DIRIGENZIALE (ccnl sanità – area dirigenza – Ruolo Amministrativo)

• Principali mansioni e responsabilità

supporto amministrativo alle attività di competenza del Direttore Generale, con particolare riferimento alle azioni di direzione, indirizzo e coordinamento della struttura centrale e di quelle provinciali;
attività di coordinamento dei settori che attengono direttamente o trasversalmente le materie dell'area amministrativa;
cooperazione nella interlocuzione con le Istituzioni Pubbliche, le Organizzazioni Private ed i soggetti portatori di interessi collettivi e diffusi per l'espletamento dei compiti e dei servizi di competenza dell'Agenzia;
collaborazione nella definizione degli adempimenti connessi alla Organizzazione della Sede centrale e di quelle provinciali;
predisposizione del piano pluriennale delle attività;
coordinamento dei rapporti Arpa Apat
cura dei rapporti con i revisori dei conti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

30.06.2005
ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PALERMO

ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DELL'ORDINE DI PALERMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12 dicembre 2001 al 30 novembre 2003
REGIONE SICILIANA – Presidenza - Piazza d'Orleans Palermo.

ENTE PUBBLICO – REGIONE SICILIANA
DIRIGENTE – CC regione Siciliana – area dirigenza

Attività di raccordo funzionale con:
l'Ufficio legislativo e legale della Presidenza della Regione Siciliana;
l'Avvocatura dello Stato;
l'Assemblea delle regioni di Europa;
Il Comitato delle Regioni periferiche marittime.
Supporto giuridico legale all'esercizio di specifiche funzioni trasversalmente afferenti alla varie aree tematiche di competenza dell'Ufficio;
Esame e trattazione problematiche di contenzioso giurisdizionale e stragiudiziale nelle materie di pertinenza della Regione
Supporto nella trattazione del contenzioso presso la Giurisdizione comunitaria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2001- Agosto 2001
CONSORZIO CIVITA - Roma - via del Corso n. 300

CONSORZIO (CNR – ENEA – UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA – ENELHYDRO – FINSIEL – IBM ITALIA – INFOBYTE)

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Coordinamento del corso e del gruppo di lavoro; affiancamento al responsabile del progetto "valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale della Provincia di Trapani" – (Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione – direzione formazione professionale ed orientamento, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del POP Sicilia – sottoprogramma FSE 1994/99 – Ente promotore ENEA - ente attuatore Consorzio Civita)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	dal 1997 al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (EX OPERA UNIVERSITARIA) – Palermo – viale delle scienze presso struttura Santi Romano
• Tipo di azienda o settore	<i>ENTE PUBBLICO DELLA REGIONE SICILIANA</i>
• Tipo di impiego	CARICA ELETTIVA
• Principali mansioni e responsabilità	VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CULTURA; COMPONENTE DELLA COMMISSIONE CASE E MENSE; COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ASSSITENZA;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dicembre 2019 (gg.1)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Le funzioni di controllo della Corte dei Conti**
Associazione Nazionale Forense
QUALIFICA CONSEGUITA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

- Date (da – a) dicembre 2019 (gg.1)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **La Giurisdizione della Corte dei Conti**
Associazione Nazionale forense
QUALIFICA CONSEGUITA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

- Date (da – a) dicembre 2019 (gg.1)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Le società partecipate alla luce del D.Lgs. 175/2016**
Associazione nazionale forense
QUALIFICA CONSEGUITA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

- Date (da – a) dicembre 2019 (gg.1)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Decorrenza della prescrizione e questioni in tema di decadenza nel rapporto di lavoro**
Associazione Nazionale Forense
QUALIFICA CONSEGUITA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

- Date (da – a) dicembre 2019 (gg.1)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Le Collaborazioni organizzate dal Committente**
Associazione Nazionale Forense
QUALIFICA CONSEGUITA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

- Date (da – a) dicembre 2019 (gg.1)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **La disciplina dei dati personali e la materia dei controlli a distanza**
Associazione Nazionale Forense
QUALIFICA CONSEGUITA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

- Date (da – a) dicembre 2019 (gg.1)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Novità legislative in materia di Procedimento Amministrativo**
Associazione Nazionale forense
QUALIFICA CONSEGUITA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

- Date (da – a) dicembre 2019 (gg.1)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **La garanzia di libertà del difensore ed il nuovo procedimento disciplinare**
Associazione nazionale forense
QUALIFICA CONSEGUITA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

- Date (da – a) dicembre 2019 (gg.1)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Cassa Forense: il bilancio e gli investimenti**
Associazione nazionale forense

- | | |
|--|--|
| <p>QUALIFICA CONSEGUITA</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>QUALIFICA CONSEGUITA</p> | <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE</p> <p>dicembre 2019 (gg.1)</p> <p>Le deontologia dell'avvocato familiarista
Associazione nazionale forense</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE</p> |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p> | <p>dicembre 2019 (gg.1)</p> <p>I ricorsi amministrativi nei confronti di cassa forense
Associazione Nazionale forense
Attestato di partecipazione – corso accreditato dal consiglio nazionale forense</p> |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>QUALIFICA CONSEGUITA</p> | <p>dicembre 2019 (gg.1)</p> <p>La riforma della Legge professionale
Associazione nazionale forense</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE</p> |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>dicembre 2019 (gg.1)</p> <p>La riforma della Legge professionale
Associazione nazionale forense</p> |

QUALIFICA CONSEGUITA	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE
• DATE (DA – A)	DICEMBRE 2019 (GG.1)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	IL RAPPORTO DI COLLEGANZA ED IL RAPPORTO CON I MAGISTRATI ASSOCIAZIONE NAZIONALE FORENSE
QUALIFICA CONSEGUITA	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE
• DATE (DA – A)	DICEMBRE 2019 (GG.1)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	I PRINCIPI DELLA PROFESSIONE FORENSE IN RELAZIONE AL JOB ACT: ASSOCIAZIONE NAZIONALE FORENSE
QUALIFICA CONSEGUITA	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE
• DATE (DA – A)	DICEMBRE 2019 (GG.1)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	IL NUOVO CODICE ONTOLOGICO ED IL NUOVO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE: ASSOCIAZIONE NAZIONALE FORENSE
QUALIFICA CONSEGUITA	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE
• DATE (DA – A)	DICEMBRE 2019 (GG.1)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	L'AZIONE DI REGRESSO INAIL AGIUS ASSOCIAZIONE GIURISTI SICILIANI
QUALIFICA CONSEGUITA	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PALERMO
• DATE (DA – A)	27 NOVEMBRE 2019
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	FINE PENA: QUANDO? ERGASTOLO OSTATIVO E SCOPI DELLA SANZIONE: AGIUS – ASSOCIAZIONE GIURISTI SICILIANI
QUALIFICA CONSEGUITA	ATTESTATO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PALERMO
• DATE (DA – A)	26 NOVEMBRE 2019
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	IL COMPENSO DELL'AVVOCATO. IL DIRITTO AD ESSERE PAGATO. AGIUS ASSOCIAZIONE GIURISTI SICILIANI
QUALIFICA CONSEGUITA	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO DALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PALERMO
• Date (da – a)	14 maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Riforme verso quale giustizia JUS – Associazione Giuridica

<p>QUALIFICA CONSEGUITA</p> <p>• DATE (DA – A)</p> <p>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE</p>	<p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PALERMO</p> <p>19 OTTOBRE 2019</p> <p>CARCERE E DETENUTI: TUTELE E DIRITTI FONDAMENTALI</p> <p>JUS – ASSOCIAZIONE GIURIDICA</p>
<p>QUALIFICA CONSEGUITA</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO ACCREDITATO AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PALERMO</p> <p>05 ottobre 2019</p> <p>Recupero degli onorari di avvocato, procedimenti esperibili e aspetti critici</p> <p>JUS – Associazione Giuridica</p> <p>Attestato di partecipazione – corso accreditato al consiglio dell'ordine avv. di Palermo</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>05 ottobre 2019</p> <p>Recupero degli onorari di avvocato, procedimenti esperibili e aspetti critici</p> <p>JUS – Associazione Giuridica</p> <p>attestato di partecipazione – corso accreditato al consiglio dell'ordine degli avvocati di Palermo</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>QUALIFICA CONSEGUITA</p>	<p>Anno accademico 2011 – 2012</p> <p>CORSO UNIVERSITARIO DI ALTA FORMAZIONE IN AMMINISTRAZIONE E DESTINAZIONE DEI BENI CONFISCATI</p> <p>Università degli studi di Palermo, Agenzia Nazionale per i beni sequestrati e confiscati, Direzione Nazionale Antimafia</p> <p>DIPLOMA</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>QUALIFICA CONSEGUITA</p>	<p>14, 16, 23 Settembre 2010</p> <p>Meccanismi di gestione e rendicontazione dei progetti del FSE</p> <p>Corso di formazione organizzato dal CERISDI</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO ESAMI.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>QUALIFICA CONSEGUITA</p>	<p>25 novembre 2009</p> <p>La Cassa Forense e gli avvocati. Problematiche e prospettive: iscrizioni, contributi, prescrizioni, sanzioni ed assistenza.</p> <p>Corso di formazione organizzato da JUS Associazione Giuridica – accreditato presso Ordine avvocati di Palermo</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA E RILASCIO 4 CREDITI FORMATIVI.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>QUALIFICA CONSEGUITA</p>	<p>Dal 10, 17,25, ottobre 8, 15, 22 novembre 2008</p> <p>Corso sull'Amministrazione di sostegno moduli da 1 a 6</p> <p>Corso di formazione organizzato dal ANFFAS ONLUS Palermo – accreditato presso Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Palermo</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>15 Giugno 2005</p> <p>La contabilità economico patrimoniale ed il Bilancio delle ARPA</p> <p>Corso di formazione organizzato da Cegos International Certificate</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 22 febbraio 2005 al 17 marzo 2005

SVILUPPO DELLE CAPACITA' GESTIONALI E DI LEADERSHIP

Corso di formazione con esami finali - durata 77 ore organizzato da FORMEZ

Pianificazione strategica;

misurazione degli obiettivi e delle azioni programmatiche;

bilancio di programma;

finanza di progetto;

forme di remunerazione, partecipazione, autonomia in funzione dei risultati del programma;

gestione del personale;

esercizio della leadership;

gestione dei conflitti;

Attestato di frequenza con profitto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 3 febbraio al 13 marzo 2003

L'INTEGRAZIONE EUROPEA, POLITICHE COMUNITARIE E LA REGIONE SICILIANA

Corso di formazione organizzato dalla Presidenza della Regione Siciliana e dalla Facoltà di scienze politiche dell'Università degli Studi di Palermo;

Nozioni di diritto comunitario;

esame delle competenze degli organi comunitari;

trattazione delle fonti di diritto;

procedure di infrazione;

dazi e regime tributario.

gestione dei fondi comunitari

Attestato di frequenza e di superamento esami

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

4, 5, 10, 11, 12 giugno 2002

IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DI GESTIONE

Corso di formazione organizzato dal CERISDI (CENTRO DI RICERCHE E STUDI DIREZIONALI) e dalla Presidenza della Regione Siciliana;

Studio dei Sistemi di controllo

Decreto legislativo 286/99;

circolare n. 32 del 26.05.1999

Attestato di frequenza e di superamento esami

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2003

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PALERMO

ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

31 ottobre 2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

LAUREA QUINQUENNALE (vecchio ordinamento) VOTO 105/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

22 luglio 1992

LICEO CLASSICO F. SCADUTO DI BAGHERIA

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA – VOTO 60 / 60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Discreta

Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

DIREZIONE DI ENTI, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI,
CONDUZIONE DI PROGETTI IN EQUIPE; PROGETTAZIONE E CONDUZIONE DI PROGETTI COMUNITARI;

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività di direzione espletata presso le pubbliche amministrazioni, ha comportato la diretta gestione di personale e di risorse; la costituzione di fondi per trattamento accessorio collegato a diverse tipologie contrattuali ed attuazione di sistemi e processi premianti (collegati a piani operativi, piani di lavoro, fondi efficienza servizi ...).

Le attività ed i progetti che necessitavano di un forte raccordo tra professionalità eterogenee ovvero delle interlocuzioni tra Enti diversi hanno avuto esito positivo, attestato dalle relazioni degli Organi di valutazione degli Enti.

Acquisita esperienza in materia di coordinamento di gruppi di lavoro; strutturazione di progetti, accordi e convenzioni con Enti pubblici e privati;

Acquisita esperienza in materia concorsuale – redazione bandi e selezione del personale;

Delegato di Enti Regionali ad eventi di Berlino, Parigi, Bruxelles.

Componente dei comitati di redazione di riviste scientifiche della Regione Siciliana
Progettazione e conduzione di interventi su fondi strutturali.

POSIZIONE LEVA

Obblighi militari assunti. Congedo illimitato
Distretto Militare di Palermo
n. matricola 033733003556
data congedo 10.10.2020

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso dei più comuni sistemi informatici;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A,
Patente B,
Patente D,
Patente Nautica,
Patente Equestre.

Pubblicazioni

FITOSTRAZIONE DI METALLI PESANTI in Sistemi Avanzati di bonifica dei sedimenti e delle acque marine contaminate ISBN 978-88-941693-1-17

CARATTERIZZAZIONE BIOLOGICA DELLA RADA DI AUGUSTA in Sistemi Avanzati di bonifica dei sedimenti e delle acque marine contaminate ISBN 978-88-941693-1-17

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara che quanto al presente atto corrisponde a verità. Si autorizza il trattamento dati, ai sensi della norma vigente

Palermo, li 30.05. 2024

Avv. ANTONINO TICALI